

CYFARFOD	Pwyllgor Gwasanaethau Democraidd
DYDDIAD	29 Medi, 2015
PWNC	Datblygiadau Technolegol
PWRPAS	Diweddaru Aelodau ar faterion Technoleg Gwybodaeth
AWDUR	Arwel Ellis Jones Uwch Reolwr Gwasanaeth Comisiynnu Corfforaethol Vera Jones Rheolwr Gwasanaethau Democraidd

Darpariaeth Technoleg Gwybodaeth

1. Cefndir

- 1.1 Bydd y Pwyllgor yn cofio iddo drafod y newidiadau i systemau electroneg y Cyngor yn ei gyfarfod diwethaf. Nodwyd bryd hynny y byddai'r newidiadau yn dod i rym ddiwedd Awst 2015. Newidiadau er diogelwch defnyddwyr ydynt, sy'n hanfodol a gorfodol i'w gweithredu.
- 1.2 Cadarnhawyd na fyddai'r newid yn effeithio dim ar ddefnydd yr aelodau o'r iPad. Mae'r holl ohebiaeth gan y Cyngor yn parhau i gyrraedd aelodau etholedig yn electroneg trwy eu cyfeiriad swyddogol "CynghoryddXXXXX@gwynedd.gov.uk" ar eu llechen fel yn y gorffennol.
- 1.3 Fodd bynnag, mae'n golygu mai trwy'r llechen yn unig y mae aelodau yn gallu cael mynediad i'w cyfrif e-bost.
- 1.4 Trafodwyd goblygiadau'r addasiad gan y Pwyllgor, a'r penderfyniad oedd ceisio sicrhau bod y defnydd llawnaf posib yn cael ei wneud o'r iPad. Gweler isod am fwy o fanylion am y peilot o'r hyfforddiant pellach a gynhaliwyd.
- 1.5 Yn ogystal, penderfynodd y Pwyllgor ei bod yn ofynol cadw llygad ar y mater i geisio asesu os yw'r addasiad yn creu problem i Aelodau gan drafod hynny yn y Pwyllgor os oedd angen.

2. Datblygiadau

- 2.1 Ers i'r addasiad ddigwydd mae 11 aelod wedi cysylltu gyda'r Gwasanaeth Democraidd i holi ymhellach a gwneud sylw ar y sefyllfa. Yn ogystal, mae aelodau'r Cabinet wedi cysylltu ac, oherwydd eu cyfrifoldebau ychwanegol yn eu swyddi, penderfynwyd trefnu trwydded ar eu cyfer.
- 2.2 Trwy siarad â'r Aelodau sydd wedi cysylltu rydym wedi ceisio deall beth yn union oedd eu safbwynt, cynghori a cheisio arwain i ddatrysiaid mewn ambell sefyllfa, a gaddo adrodd ymhellach i'r Pwyllgor hwn mewn sefyllfaoedd eraill.

2.3 Mae'r tabl isod yn ceisio crynhoi yr ymatebion a gasglwyd hyd yma.

MATH O SYLW	NIFER	SYLWADAU PELLACH
Dewis Personol / hwylus o ran gwaith	7	<ul style="list-style-type: none"> wedi arfer gyda defnyddio cyfrifiadur, laptop neu ffon, mwy hwylus wrth allu codi ebyst tra yn y gwaith 3G ar ffon, ond ddim ar y llechen felly wedi arfer gallu codi ebyst o wahanol leoliadau gyda 3G
Problem cyfrinair	2	<ul style="list-style-type: none"> Cyfeiriwyd ymlaen at ddesg Gymorth TG am ddatrysiad sydyn
Angen Hyfforddiant pellach ar yr ipad	3	<ul style="list-style-type: none"> Yn gyffredinol ddim yn deall yr ipad yn ddigon da Eraill, problem benodol gyda 'settings' gan fod Aelodau ddim ond yn gweld ebyst y pythefnos diwethaf. Datrysiad syml ac wedi eu cyfeirio ar sut i newid hynny.
Problemau iechyd	1	<ul style="list-style-type: none"> Yn dilyn derbyn tystiolaeth feddygol, trefnu trwydded

2.4 Roedd gwasanaeth Technoleg Gwybodaeth y Cyngor wedi adrodd mai 24 Aelod oedd wedi gwneud defnydd o'r gwasanaeth ebyst o gartref cyn i'r addasiad ddigwydd (yn y cyfnod Rhagfyr 2014 – Awst 2015).

2.5 O'r 24, mae 11 eisoes wedi cysylltu (uchod), mae 8 ohonynt yn Aelodau Cabinet (mae darpariaeth amgen wedi ei wneud iddynt oherwydd gofynion eu swyddi yn creu adroddiadau ayyb), gan adael 5 oedd yn arfer gwneud defnydd o'r gwasanaeth ond nad ydynt wedi cysylltu. Yn ddiddorol, roedd dau ohonynt ar yr Hyfforddiant pellach.

2.6 Gofynnir i'r Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd am arweiniad pellach ar y mater.

3. Gwneud y defnydd gorau o'r Llechen

3.1 Fel yr adroddwyd yn y cyfarfod diwethaf, penderfynwyd cynnal peilot o hyfforddiant pellach ar yr ipad gydag arbennigwr allanol er mwyn uchafu defnydd yr Aelodau o'r ddarpariaeth sydd ar gael.

3.2 Wedi cryn drafferth yn trefnu dyddiad, cynhaliwyd rhan gyntaf y sesiwn ar 26ain o Fehefin, 2015 a'r ail sesiwn ar yr 8fed o Fedi, 2015. Dwy sesiwn ddwy awr yr un oeddent, gydag 5 aelod etholedig yn bresenol (6 yn y sesiwn cyntaf).

3.3 Bwriad y sesiwn oedd:

- a) cyflwyno 'hints a tips' ar ddefnyddio'r iPad yn well a'i botensial (gan ddefnyddio'r camera, deall settings i allu newid i'r Gymraeg, gwneud y sgrin yn haws ei weld, to bach, newid 'display' ebyst, defnyddio'r map, lawrlwytho apps defnyddiol ar gyfer gweithio a nifer o bethau eraill) a
- b) defnyddio app 'pages' ar gyfer prosesu geiriau ee gyda llythyrau syml a ffeilio y wybodaeth honno ayyb.

3.4 Cysylltwyd gyda'r Aelodau a fu ar y cwrs peilot i holi eu barn ynghylch yr Hyfforddiant. Roedd y sylwadau a dderbyniwyd am y cwrs a'i gynnwys yn gadarnhaol. Fodd bynnag, i grynhoi eu sylwadau

- Adroddodd yr holl Aelodau eu bod wedi cael budd o'r sesiwn ac wedi dysgu llawer iawn
- Nododd nifer eu bod wedi codi llawer o bethau yn y sesiwn 'hints and tips' ac wedi eu defnyddio. Fodd bynnag, roedd rhai elfennau, megis cyfeiriadau at drop box ayyb oedd yn rhy ddatblygol ar hyn o bryd.
- Y materion a godwyd wrth edrych ar y gosodiadau (settings) yn dda iawn
- Gellid teilwra yr Hyfforddiant a'i symleiddio i fod 'chydig bach mwy elfennol ar adegau, gan ganolbwyntio ar ffeilio yn yr inbox, ffeilio yn adobe, yn ogystal ag edrych ar elfennau mwy datblygol ee pages
- Byddai'n fuddiol cael copi caled o'r cyfarwyddiadau er mwyn gallu cyfeirio atynt wedyn
- Dylid gallu defnyddio iPad yn unig gyda'r wybodaeth a dderbyniwyd
- Rhaid i Aelodau fod yn fodlon 'chware' gyda'r iPad a thrafod ymysg ei gilydd er mwyn dysgu – llawer o wybodaeth rhwng pawb – trio yn hanfodol a thrafod ymysg ei gilydd i ddysgu
- Awgrymir sesiynau tebyg, ond mwy elfennol, tua 2 awr, ar gyfer hyd at 12 aelod

3.5 Yn ychwanegol i'r sylwadau uchod, mae'n bwysig i'r aelodau sylwi fod ffyrdd eraill o ddysgu eu hunain yn bodoli ar gyfer gwella eu defnydd o'r iPad. Mae torraeth o wybodaeth ar y we, gyda nifer wedi cyflwyno fideos ayyb ar YouTube neu safleoedd tebyg, sy'n fodd hawdd a syml o ddysgu.

Pwysleisiodd yr hyfforddwr hefyd fod ymarfer cyson yn allweddol – chware a thrio pethau gwahanol a heb fod ofn. Nododd hefyd y dylid gofyn i eraill sut mae nhw yn gwneud pethau. Awgrymodd y dylai pob aelod ar y cwrs ddysgu o leiaf un peth i o leiaf un aelod arall, gan gychwyn cadwyn ddysgu syml.

4. Sylwadau

Gwahoddir barn y pwyllgor ar y ffordd o ddatblygu'r hyfforddiant hwn, allai gynnwys:-

- Cynnig cwrs ffurfiol arall i aelodau eraill
- Datblygu tim o aelodau all hyfforddi a chynnig arweiniad i'w cyd-aelodau
- Ystyried cynnig pages i'r rhai sydd wedi gweld yr app ac yn sicr y byddant yn gwneud defnydd ohono

5. Moderngov

- 5.1 Fe adroddwyd eisoes i'r pwyllgor ein bod yn y broses o fewnosod system newydd a fydd yn gofalu am yr elfennau democrataidd o Wefan y Cyngor a hefyd gwella ar y wybodaeth sydd ar gael i'r cyhoedd. Mae elfen arall o'r system a fydd yn hwyluso mynediad at raglenni pwyllgor drwy'r llechen
- 5.2 Mae'r gwaith mewn osod yn mynd rhagddo gyda'r wefan yn newid yn raddol dros yr wythnosau nesaf. Ni fyddwn yn cyflwyno'r newid o ran y cyswllt a'r llechen tan ar ôl sesiwn hyfforddi y gwahoddwyd aelodau iddo ar 25 Tachwedd.

RHAI MATERION LLE GALL CYFARWYDDIADAU FOD O FUDD

CREU FFOLDERI YN INBOX

- Yn Mailboxes (top ochor chwith), pwysu “Edit”
- Pwysu “New Mainbox” ar waelod y sgrin
- Teipio enw’r ffeil i mewn i’r box a gwasgu “save”
- Bydd y ffolder newydd yn yr inbox rwan

SYMUD NEGES EBOST O’R INBOX I FFOLDER

- Agor y neges ebost sydd i’w ffeilio, a phwysu y llun ‘ffolder’ bach ar dop y neges (drws nesaf i’r fflag!) – bydd y neges yn mynd ychydig yn llai r?an
- Dewis y ffolder yn yr inbox a phwysu hwnnw (dim llusgo!!)
- Neges yn hedfan i’r ffolder cywir

GALLU GWELD GWERTH MWY NA PHYTHEFNOS O NEGESEUON EBOST

- Mynd i ‘settings’ gan ddewis yr amlen “mail, contacts, calendars”
- Dewis dan ‘accounts’ – “Cyngor Gwynedd – mail, contacts, calendars, reminders, notes” a’i bwysu
- Dewis “mail days to sync” a’i bwysu
- Dewis yr hyd yr ydych yn dymuno ei weld ee 1 mis neu dim cyfyngiad

AGOR DOGFEN PDF O NEGES EBOST YN ADOBE

- Agor y ddogfen pdf
- Pwysu top y sgrin i gael box gyda saeth yn dod ohono
- Dewis yr icon ‘open in adobe
- Bydd wedi ei agor yn adobe rwan

CREU FFOLDERI YN ADOBE

- Agor adobe (bydd rhestr o bethau yma mewn rhes os ydych yna arfer agor yn adobe)
- Ar ben y sgrin pwysu’r gair ‘recent’ a’i newid i “local”
- Ar ochor uchaf, dde y sgrin nawr mae siâp ffolder (yr icon yn y canol), pwysu’r ffolder
- Enwi’r ffolder a pwysog “create folder”
- Mae o yna nawr dan y lythyren cyntaf y ffolder

SYMUD DOGFENNAU I FFOLDERI YN ADOBE

Pan yn agor Adobe, mae 'na ddogfen "Getting Started" sy'n rhestru'r holl hints & tips defnyddiol gyda Adobe

- I greu ffolder newydd – Pwyso App Adobe ar y Desktop
- Ar dop ochr dde y sgrin gweler ffolder bach
- Pwyso y ffolder a gweler "Enter a name for the folder" yn dod i fyny
- Teipio enw eich ffolder yn y bocs a phwyso 'Create Folder'
- Cofio bwysu y tic ar dop ochr dde yr I-pad wedyn
- I symud ffeil Adobe i'r ffolder, angen mynd i My Documents a bydd yr holl ffeiliau Adobe wedi'u rhestru yma.
- Clicio ar y ffeil berthnasol a clicio ar sgwâr gyda arwydd, symud y ffeil trwy glicio ar y ffolder sydd wedi ei chreu – pwyso tic mewn cylch ar y diwedd.